

# PROVA - BIBLIOTECONOMIA

Dia: 13/06/2021

\* Obrigatória

1. NOME COMPLETO \*

2. CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) - SEM PONTO E SEM HÍFEN \*

3. Nesta lei, Ranganathan discute questões que irão envolver a democratização da informação, pois o que faz com que a instituição biblioteca exista é o fato do homem, ao desvendar o mundo, ao trocar experiências sobre suas descobertas e ao comunicar estas descobertas e avanços para possibilitar a transmissão de conhecimento, elabora registros, inscrições. Assinale a alternativa que descreve esta lei. \*

(1 Ponto)

- Os livros são para serem usados
- A cada leitor o seu livro
- Para cada livro o seu leitor
- Poupe o tempo do leitor

4. Existe uma grande quantidade de documentos legais presentes no fazer do bibliotecário jurídico conforme classificação de Atienza (1979, p. 19), mas alguns destes não constam na clássica divisão das fontes de informação jurídica, assinale a única alternativa que contém fonte NÃO jurídica. \*

(1 Ponto)

- Fontes legislativas
- Fontes doutrinárias
- Fontes jurisprudenciais
- Fontes contratuais

5. Segundo a NB 6023-2018, são documentos jurídicos, assinale a única alternativa em que só há documentos jurídicos: \*

(1 Ponto)

- Legislação, jurisprudência e atos administrativos normativos.
- Legislação, jurisprudência e atos administrativos normativos, resenha crítica.
- Legislação, cartilha, resenha crítica.
- Legislação, doutrina, cartilha, resenha crítica.

6. As cinco leis de Ranganathan aplicam-se às diversas atividades bibliotecárias e estabelecem relações com os serviços prestados em bibliotecas e com as fontes de informação utilizadas para atendimento aos usuários. Acerca dessas leis, assinale a alternativa que consta da 5ª lei de Ranganathan. \*

(1 Ponto)

- A cada leitor o seu livro
- Poupe o tempo do leitor
- Uma biblioteca é um organismo em crescimento
- Os livros são para serem usados

7. Idealizando um sistema de classificação do conhecimento baseado no uso de números em ordem decimal e influenciado pelo sistema de W. T. Harris, ele criou o seu próprio sistema o (a) qual teve sua primeira edição publicada em 1876 e está presente na maioria das bibliotecas. Assinale a alternativa que contém o nome deste famoso estudioso. \*

(1 Ponto)

- PAUL OTLET
- RANGANATHAN
- MELVIL DEWEY
- HENRY EVELYN BLISS

8. A respeito da Rede Virtual de Bibliotecas do Congresso Nacional (RVBI), nela é possível fazer buscas de diversas formas, EXCETO. \*

(1 Ponto)

- Busca Simples
- Busca orientada
- Busca multibase
- Busca normalizada

9. São critérios que abordam o conteúdo dos documentos segundo Vergueiro(2007).

Assinale a alternativa onde constam tais elementos. \*

(1 Ponto)

- Autoridade, precisão, imparcialidade, atualidade, cobertura/tratamento
- Autoridade, precisão, imparcialidade, atualidade, cobertura/tratamento, conveniência
- Autoridade, precisão, imparcialidade, atualidade, cobertura/tratamento, idioma
- Autoridade, precisão, imparcialidade, atualidade, cobertura/tratamento, Estilo

10. A representação em nível de indexação documentária perpassa, ao menos, por três etapas, EXCETO. \*

(1 Ponto)

- Análise conceitual
- Tradução
- Controle de qualidade
- Controle da quantidade

11. O plano de Marketing é importante e de fato, único e compreendem as cinco etapas do processo de plano de marketing, enumeradas por Raitt(1981), assinale a alternativa correta. \*

(1 Ponto)

- Estabelecer objetivos, conhecer a situação presente, examinar estratégias alternativas, selecionar as estratégias apropriadas e converter o plano em ação
- Estabelecer objetivos, conhecer a situação futura, examinar estratégias alternativas, selecionar as estratégias apropriadas e converter o plano em ação
- Estabelecer objetivos, conhecer a situação futura, examinar planos alternativos, selecionar as estratégias apropriadas e converter o plano em ação
- Estabelecer objetivos, conhecer a situação futura, examinar planos alternativos, selecionar as estratégias apropriadas e converter o plano em metas

12. O bibliotecário utiliza diversas normas ABNT para organizar seus serviços, em relação a NBR 6028, assinale a alternativa onde o item está INCORRETO. \*  
(1 Ponto)

- Quanto a sua extensão os resumos devem ter: de 150 a 500 palavras os de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatório técnico- científico;
- De 100 a 250 palavras os de artigos de periódicos;
- De 50 a 100 palavras os destinados a indicações breves.
- Os resumos críticos devem possuir no máximo 1000 palavras.

13. Segundo Lancaster, a indexação de assuntos e a redação de resumos são atividades intimamente ligadas. Assinale a alternativa correta para a fundamentação de Lancaster. \*  
(1 Ponto)

- Se referem à parte física dos documentos.
- Implicam uma representação do conteúdo temático dos documentos
- Visam exclusivamente ao compartilhamento de recursos
- São instrumentos típicos de bibliotecas públicas

14. Essa metodologia de avaliação de coleções é baseada em estatísticas principalmente sobre o tamanho da coleção, assunto, idade e clientela. Assinale a alternativa que contém o nome dessa metodologia. \*  
(1 Ponto)

- Qualitativa
- Quantitativa
- Diagnóstica
- Sistemática

15. Sobre as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas -ABNT, assinale a alternativa onde o número e o assunto estão INCORRETO. \*

(1 Ponto)

- NBR 10520 Citações em documentos
- NBR 6021-Informação e documentação –publicação periódica científica
- NBR 14724- índices
- NBR 6023-Referencia-elaboração

16. A notação deste sistema bibliográfico é composto por apenas um ponto após o terceiro algarismo para facilitar a leitura, sua notação é considerada pura, estamos falando da (o): \*

(1 Ponto)

- CDU
- CDD
- Classificação de Brown
- Classificação de Cutter

17. Um dos requisitos mais importantes da biblioteca digital em rede é a transmissão da informação. Para que isso se dê, do ponto de vista técnico, é necessário um protocolo para que dados em formato bibliográfico possam ser recuperados e transferidos. O nome desse protocolo é: \*

(1 Ponto)

- HTML.
- Uniform resource locator (URL).
- Hyper-text transfer protocol) (HTTP).
- Z39.50.

18. Em se tratando de adequação ao usuário, esse critério busca definir se o documento é relevante para a experiência do usuário, tenta-se verificar se o texto tem condições de despertar sua imaginação e curiosidade sendo-lhe de alguma utilidade segundo Vergueiro(2007). Assinale a alternativa que define tal critério. \*

(1 Ponto)

- Conveniência
- Relevância / Interesse
- Idioma
- Estilo

19. Assinale a alternativa onde a metodologia de avaliação de coleções enfoca no conteúdo da coleção, lançando um julgamento de valor. \*

(1 Ponto)

- Quantitativa
- Fator de uso
- Oferta e demanda
- Qualitativa

20. No âmbito do desenvolvimento de coleções, a atividade sem ligação direta com a comunidade e que se dedica a localizar e assegurar a posse dos materiais de interesse para a biblioteca é chamada de: \*

(1 Ponto)

- Aquisição
- Desbaste
- Permuta
- Remanejamento

21. Em biblioteca e no âmbito do Processo de Formação e Desenvolvimento de Coleção, DESBASTAMENTO significa: \*

(1 Ponto)

- A retirada definitiva de material inservível para outro local
- Descarte de documentos
- Aquisição de material novo
- A retirada de material pouco usado para outro espaço

22. Segundo a NBR 6028:2003, resumo crítico é aquele redigido por especialistas, com análise crítica de um documento. Quando analisa apenas uma determinada edição entre várias, esse tipo de resumo denomina-se: \*

(1 Ponto)

- Resenha.
- Marcador.
- Epígrafe.
- Recensão.

23. Neste tipo de índice as palavras que se tornam ponto de acesso são repetidas fora do contexto, marque a alternativa correta. \*

(1 Ponto)

- Índice KWIC
- Índice KWOC
- Nested Phrase Indexing System - NEPHIS
- Índice por deslocamento

24. O processo que envolve as atividades de conhecimento dos trâmites burocráticos institucionais, o conhecimento das dotações orçamentárias, o cumprimento de prazos, a supervisão e o controle de gastos para futura prestação de contas e o gerenciamento do serviço de permuta e doações, denomina-se: \*

(1 Ponto)

- Classificação.
- Aquisição.
- Indexação.
- Conservação.

25. Ao assumir a gestão de uma unidade de informação, o bibliotecário fez a análise de seu contexto interno, avaliando o esquema de organização adotado, os recursos disponíveis e a qualidade dos serviços e produtos oferecidos, para delinear um diagnóstico.

Esse procedimento caracteriza a seguinte função clássica do processo gerencial:

\*

(1 Ponto)

- Controle;
- Coordenação;
- Direção;
- Planejamento.

26. A norma brasileira que tem por objetivo estabelecer um sistema para a apresentação dos elementos que constituem o artigo em publicação periódica científica impressa, é a NBR: \*

(1 Ponto)

- 6022.
- 6031.
- 6032.
- 6033.

27. Segundo a NBR 6023, no caso de periódico com título genérico, incorpora-se o nome da editora, que se vincula ao título por: \*

(1 Ponto)

- Dois pontos.
- Uma preposição entre colchetes.
- Uma barra, precedida e seguida por dois espaços.
- Ponto-e-vírgula.

28. Dentre as fontes de informação especializada, em formato impresso, aquelas que listam instituições e indivíduos que atuam na área, fornecendo endereços e formas de acesso às suas informações, são os(as) \*

(1 Ponto)

- Glossários.
- Diretórios.
- Biografias.
- Desideratas.

29. Quanto a NB 6023-2018, a localização da referência pode aparecer, EXCETO: \*

(1 Ponto)

- No rodapé
- No fim de textos, partes ou seções;
- Em lista de referências;
- No final de resumos, resenhas e resenhas

30. Em se tratando de Desenvolvimento de coleções e segundo Evans, constitui-se no processo de decidir quais materiais adquirir para uma coleção de biblioteca. Assinale a alternativa que caracteriza este processo. \*

(1 Ponto)

- aquisição
- descarte
- desbastamento
- seleção

31. Na CDU existe uma classe VAGA, assinale a alternativa que corresponde a esta classe. \*

(1 Ponto)

- classe 0
- classe 1
- classe 2
- classe 4

32. A função organizadora consiste em diversas atividades desenvolvidas na biblioteca, assinale a alternativa que representa esta função. \*

(1 Ponto)

- Referência, empréstimo, orientação, reprografia, DSI e extensão
- Administração e organização
- Seleção, aquisição, catalogação, classificação e indexação
- Referência, empréstimo, orientação

Este conteúdo não é criado nem endossado pela Microsoft. Os dados que você enviar serão enviados ao proprietário do formulário.

